

Рассмотрено на заседании МС  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.  
Председатель МС  
Г.Н. Чекунова

Одобрено  
педагогическим советом школы  
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом 189-осн от 31.08.2022г.  
Директор МБОУ СОШ № 58  
г. Пензы им. Г.В. Мясникова



А. П. Ревунов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
по контролю качества питания  
с участием родителей  
обучающихся в МБОУ СОШ № 58  
г. Пензы им. Г. В. Мясникова**

Пенза, 2022г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
5. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
6. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

7. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
8. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием платы за питание;
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
9. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
10. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
11. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
12. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
13. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

14. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
15. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

16. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
17. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
18. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
19. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
20. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

21. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
22. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
23. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
  - Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
  - Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
  - Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
  - Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
  - Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
  - С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

23. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании. заседания комиссии оформляются протоколом.
24. Протоколы подписываются председателем.
25. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.