

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58
г. Пензы

Протокол № 3
от « 18 » декабря 2015 г.
Председатель  Ю.Н.Щеглов



УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
образования города Пензы
от « 18 » декабря 2015 г.
№ 370



СОГЛАСОВАН
начальником Управления
муниципального имущества
Администрации города Пензы
 Ю.Е.Еремина
« 18 » декабря 2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58 г. Пензы
(новая редакция)

Место нахождения:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9

Пенза, 2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 г. Пензы в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 г. Пензы (в дальнейшем именуемое – Школа) является некоммерческой образовательной организацией и создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся города Пензы.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 г. Пензы.

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 58.

1.5. Фактический адрес: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9.

Юридический адрес: 440008, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9.

1.6. Школа имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является общеобразовательной организацией.

1.7. Собственником имущества Школа является муниципальное образование – город Пенза.

Полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы. Место нахождения Учредителя: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5. Почтовый адрес Учредителя: 440026, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в Финансовом управлении города Пензы, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа имеет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Имущество Школа находится на праве оперативного управления.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.14. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения необходимой лицензии.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, для подтверждения соответствия

образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе.

1.15. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Школы;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школе;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

1.16. Основой получения образования в в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.17. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.18.« Школа» обеспечивает открытость и общедоступность сведений о дате создания «Школа», структуре «Школа», реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся, составе педагогических кадров с указанием уровня образования (образовательного ценза) и квалификации, материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений), об условиях питания и медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о направлениях научно-исследовательской деятельности и др.

1.19. В «Школе» возможно внедрение и использование электронного журнала оценок учащихся и электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных.

1.20. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.21. Для организации медицинского обслуживания Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания в Школе возлагается на Школу и организации общественного питания по согласованию с Учредителем, Школа выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.23. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- приобщение к культуре толерантности людей разного возраста, вера исповедания национальности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- ✓ обеспечение и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- ✓ предоставление обязательного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ;
- ✓ обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- ✓ создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, реализацию индивидуальных с творческих запросов, самостоятельного выбора предметов, различных циклов для их углубленного изучения (профильного);
- ✓ подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- ✓ осуществление профильной подготовки обучающихся;
- ✓ разработка и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий на основе использования передового отечественного и зарубежного опыта;
- ✓ осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы педагогов и обучающихся;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью

гармоничного развития личности ребенка.

Для реализации основных целей «Школы» имеет право:

- ✓ самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписания занятий;
- ✓ выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- ✓ выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; оказывать платные образовательные услуги;
- ✓ разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития, прием обучающихся, создание необходимых условий для охраны укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом и др.

2.4. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа обеспечивает предпрофильную подготовку и профильное обучение обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.5. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ качество образования учащихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- ✓ реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- ✓ организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «Школы»;
- ✓ невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором или препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- ✓ нарушение требований пожарной безопасности;
- ✓ адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ✓ организацию питания обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников «Школы» во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся, работников «Школе»;
- ✓ невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Школа имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнении задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, организациям платные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Оказание платных образовательных услуг в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы на договорной основе.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.10. При оказании платных образовательных услуг Школа заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706.

2.11. Доход от деятельности платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности Школы.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.1.2. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно и утверждаемого директором Школы (далее именуется – Директор) годового календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.1.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.5. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.6. По направленности дополнительные образовательные программы подразделяются на:

- художественно-эстетическую;
- физкультурно-спортивную;
- научно-техническую;
- социально-педагогическую;

- военно-патриотическую;
- туристско-краеведческую.

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой дополнительной образовательной программы.

3.1.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 ступень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Организация образовательного процесса для обучающихся начальной школы строится с учетом федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонности, интересов и способности к социальному самоопределению. Предпрофильная подготовка осуществляется с 9 –ого класса. Получение основного общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Среднее общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

В Школе в соответствии с федеральными государственными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.2. *Порядок приема в Школу для получения образования.*

3.2.1. Порядок приема в «Школу» на обучение по образовательным программам устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством, локальным актом «Школы».

Порядок приема в «Школу» на обучение по основным образовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена «Школа». Прием в Школу обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

В 1-ый класс Школы могут быть приняты дети, достигшие возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Срок приема заявлений в 1-ый класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

3.2.2. Прием граждан в «Школу» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со стать-

ей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в «Школу» родители (законные представители) дополнительно предъявляют документы:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2.3. Прием обучающихся в другие классы «Школы» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора;
- личное дело ученика

Дополнительный набор во 2-9 классы производится в порядке перевода из другого образовательного учреждения при наличии свободных мест.

3.2.4. Прием в «Школу» для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется организацией индивидуального отбора, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации и локальным актом «Школы».

3.2.5. Для организации приема обучающихся в 10 классы создается приемная комиссия. Дополнительный набор в 10 классы проводится при наличии свободных мест.

3.2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.2.7. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.3. Режим занятий.

3.3.1. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3.2. Школа работает по пятидневной (для обучающихся 1-4-х классов), шестидневной (для обучающихся 5-11-х классов) учебной неделе. Продолжительность урока для обучающихся 1 – ых классов – 35 минут (1 полугодие), 45 минут – 2 полугодие, для обучающихся 2-11 классов – 45 минут.

3.3.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается директором Школы.

3.3.4. Продолжительность учебного года в Школе не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом Школы.

3.3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников обучение в Школе может осуществляться в следующих формах: очной и очно-заочной форме. С учетом потребности возможности личности обучающегося возможно обучение в форме семейного образования.

3.3.6. Обучающиеся 5-10-х классов Школы проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-8-е классы – 5 дней по 2 часа в день;

9-10-е классы -10 дней по 3 часа в день.

3.3.7. В период летних каникул в Школе работает пришкольно-оздоровительный лагерь «Золотая семечка», деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.4.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.4.2. При промежуточной аттестации в Школе устанавливается пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.4.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.4.4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе»

3.5. Государственная итоговая аттестация.

3.5.1. Освоение обучающимися образовательных программы основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.5.2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и нормативными актами Министерства образования Пензенской области.

3.5.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.5.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, для отдельных категорий обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью «Школы» с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу самостоятельно устанавливаемому «Школой».

3.5.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного и среднего общего образования, получают аттестат особого образца (с отличием).

3.6. Порядок перевода обучающихся в следующие классы Школы.

3.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжает получать образование в иных формах.

3.7. Прекращение образовательных отношений.

3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.7.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7.4. Об исключении обучающегося директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.8. Количество и наполняемость учебных классов и групп Школы.

3.8.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.8.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями и составляет 25 человек.

3.8.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, информатике класс делится на две группы при наполняемости не менее 25 обучающихся. По решению Совета Школы утверждённому Учредителем возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Школы;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школы;
- зачет Школы в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и др.;
- опубликование своих работ в лицейских изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке.

4.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному основными образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством и договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школы в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

4.14. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.15. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.21. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Школы, Общешкольное родительское собрание, Совет обучающихся.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Школы, дополнений и изменений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Школы по согласованию с главой администрации города Пензы, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;
- контроль за исполнением Школы функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ней имущества;
- утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;
- получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3.1. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

5.3.2. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.3. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет интересы Школы в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- является председателем педагогического совета;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.3.4. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет, который состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Положением об Управляющем совете Школы и настоящим Уставом. Количество членов совета 9 человек. Состав Управляющего совета Школы формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя и директор Школы. Выборы в Управляющий совет Школы проводится один раз в два года.

5.3.5. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива.

5.4. К компетенции Управляющего совета Школа относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школы;
- согласование компонента образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора Школы после решения Педагогического совета Школы);
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года.

5.5. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно-действующим органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решение собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников Школы.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Школы.

5.5.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- по инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

5.5.3. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

5.6. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

5.6.1. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.6.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

5.7. *Общешкольное родительское собрание* создается в целях содействия семье и Школе. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.7.1. Председатель *Общешкольного родительского собрания* является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.7.2. *В компетенцию Общешкольного родительского собрания входит:*

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении *Общешкольных родительских собраний*;

- обсуждение локальных актов Школы, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.8. *Совет обучающихся* – постоянно-действующий коллективный орган ученического управления в Школе.

5.8.1. Деятельность *Совета обучающихся* направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;

- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах;

5.8.2. *Порядок организации деятельности Совета обучающихся:*

- в состав *Совета обучающихся* входят представители учащихся с 5 по 11 класс по одному от каждого класса;

- ежегодно на первом заседании *Совета обучающихся* из его состава избираются председатель и секретарь;

- *Совет обучающихся* работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;

- *Совет обучающихся* правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативных правовых актов муниципального образования города Пензы на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется на основе Федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчете на одного обучающегося.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное Школе, на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход от платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от приносящей доход, деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.6. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.9. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе муниципального образования города Пензы в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение Школы дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества ЛСТУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы и Школа не несут ответственности по обязательствам друг друга.

6.14. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школой собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.17. Школа вправе выступать арендодателем муниципального имущества, находящегося у неё в оперативном управлении, при наличии согласия Управления муниципального имущества администрации города Пензы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.

7. Имущество Школы.

7.1. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений.

7.2. Имущество Школы.

Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

7.2.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений.

7.2.2. Движимое имущество Школой складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег и ценных бумаг.

7.2.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

7.2.4. Исключительные права Школы приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. *Формирование имущества Школы, его источники.*

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного ей Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

7.3.1. Состав имущества, предоставляемого Школой Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим Управлением муниципального имущества администрации города Пензы или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества администрации города Пензы на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от оказания платных дополнительных образовательных услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем.

7.3.2. Субсидии на выполнение муниципального задания:

- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания Школы услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Школой от Учредителя;
- иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

7.4. *Правовой режим имущества Школы.*

7.4.1. Имущество, предоставленное Школе Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, является муниципальной собственностью. Оно закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указан-

ным имуществом Школа не вправе. Управление муниципального имущества администрации города Пензы вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью.

7.4.2. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

7.5. Учет имущества Школы и контроль за использованием данного имущества.

7.5.1. Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

7.5.3. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

7.5.4. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Управление муниципального имущества администрации города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школой имущества.

8. Локальные нормативные акты Школы.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, лицейская форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. Порядок принятия и изменения Устава Школы.

9.1. Устав Школы разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и утверждается Учредителем

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

9.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Школы, Директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципального

имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Ленинского района города Пензы.

10.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

10.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Пензы, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.