УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 58 г. Пензы
(МОУ СОШ № 58)

П Р И К А З

__.___._____ №_____

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №58 г. Пензы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №58 г. Пензы.

2.Довести настоящий приказ до лиц, ответственных за обработку персональных данных, подлежащих защите.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Дубовицкая

Утверждено
приказом директора МОУ СОШ №58
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №58 г. Пензы

1. Термины и определения

В настоящем Положении об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №58 г. Пензы используются основные понятия и термины, определённые Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1.Целью Положения об обработке и защите персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №58 г. Пензы (далее – Учреждение) является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2.2.Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных структурных подразделений Учреждения.

2.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282(с последующими изменениями).

2.4.Обработка персональных данных в Учреждении должна осуществляться на основе принципов, определённых в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.5.Ответственные по разработке и выполнению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения, а также координации работ по защите конфиденциальной информации назначаются руководителем Учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.6.Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных либо извлеченных из таких систем, считается осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), так как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

2.7.В части работы с обращениями граждан, порядок обработки и защиты персональных данных организуется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) и данным Положением.

2.8.Методы и способы защиты информации, целесообразность их применения для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, определяются Учреждением и согласовываются с Учредителем.

2.9.Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

3. Порядок определения защищаемой информации

3.1.В Учреждении на основании утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (с последующими изменениями) Перечня сведений конфиденциального характера, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями), определён и утверждён сводный перечень сведений конфиденциального характера и документов их содержащих.

4. Условия сбора и обработки персональных данных

4.1.Сбор персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения из иных источников. Если персональные данные субъекта возможно получить только у

третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2.Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться только после получения согласия от субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или сформированного в информационной системе персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, только с его письменного согласия.

4.3.Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.4.Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4.5.Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2.Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5.3.Перечень работников Учреждения, допущенных к пользованию личными делами, определяется приказом по Учреждению.

5.4. Право доступа к персональным данным субъекта в Учреждении имеют:

- Руководитель Учреждения;
- Заместители Руководителя Учреждения;
- сам субъект персональных данных;
- работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными, при выполнении ими своих служебных обязанностей.

6. Передача персональных данных субъектов

6.1.Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.При передаче персональных данных субъекта уполномоченные Учреждением сотрудники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим защиты персональных данных;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.3.Передача персональных данных от Учреждения или его представителей внешнему оператору допускается в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.4.Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

7. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении

7.1.В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;

- требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах Учреждения

8.1.Обработка персональных данных в Учреждении организуется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

8.2.Защита персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были выполнены следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей),

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8.3.Применяемые меры по защите персональных данных в структурных подразделениях Учреждения должны быть направлены на:

-ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где размещены информационные системы персональных данных и хранятся материальные носители персональных данных;

-организацию учёта и надёжного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

-размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее её несанкционированный просмотр.

8.4.Обработка персональных данных на базе автономных ПЭВМ в структурных подразделениях Учреждения должна быть основана на технологии обработки информации с использованием съемных накопителей информации большой ёмкости, которая предусматривает запись на съёмный накопитель прикладного программного обеспечения (или его части) и обрабатываемых персональных данных. В качестве устройств для работы по этой технологии могут быть использованы как встроенные (съёмные), так и выносные накопители на магнитных, магнито-оптических дисках различной конструкции. Одновременно может быть установлено несколько съемных накопителей информации большой ёмкости.

8.5.Порядок защиты персональных данных на базе автономных ПЭВМ в структурных подразделениях Учреждения определен п. 5.5 «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации», утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями).

9. Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке информационных систем персональных данных и средств защиты информации в Учреждении

9.1.Порядок привлечения специализированных сторонних организаций к разработке и эксплуатации новых информационных систем персональных данных, их задачи и функции на различных стадиях создания и эксплуатации определяются руководителями структурных подразделений Учреждения, у которых находится информационная система, исходя из особенностей информационных систем и по согласованию с ответственным сотрудником Учредителя.

9.2.Для выбора и реализации методов и способов защиты информации в информационной системе Учреждения может привлекаться организация, имеющая оформленную в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

10.1.Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования в Учреждении системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2.Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

10.3.Ответственные работники Учреждения, виновные в нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №58 г.Пензы,
утвержденному приказом от «___» _____ 2011 года
№_____

Директору МОУ СОШ №58
_____

_____
фамилия, инициалы заявителя

_____
должность работника

_____

_____
паспортные данные

Заявление
о согласии работника на обработку персональных данных*

Не возражаю против получения (сообщения) Вами сведений обо мне, содержащих данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе регистрации, паспорте, свидетельствах ИНН УПФР, семейном положении, медицинском полисе и др., из бухгалтерии Министерства, федеральных, региональных и муниципальных органов, ИФНС, прокуратуры, судов, банков, учреждений здравоохранения и других организаций с целью исчисления заработной платы, оформления карты и банке, страхового медицинского полиса и т.д. в письменной фирме.

Согласие действует на время служебного контракта или трудового договора.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____
подпись заявителя

_____
дата

*****_В случае несогласия работник представляет все необходимые данные в заинтересованные организации лично._

Приложение 1.1
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №58 г.Пензы,
утвержденному приказом от «___» _____ 2011 года
№_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося *

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «_____» _____ _____г.,
серия, номер *кем выдан* *дата выдачи*
являясь родителем (законным представителем)
_____
Ф.И.О. ребенка
(далее – Учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №58 г.Пензы (место нахождения: 440008, г.Пенза, ул.Ворошилова, 9)(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Учащегося:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, данные о посещаемости, причины отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- награды и поощрения;
- содержание факультативных занятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего
дата
ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____.

*заполняется обоими родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение 2
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №58 г.Пензы,
утвержденному приказом от «___» _____ 2011 года
№_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к работе с персональными данными.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения о персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;
- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;
- в случае прекращения служебного контракта все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №58 ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМЕНИ ГЕОРГА ВАСИЛЬЕВИЧА МЯСНИКОВА, Ревунов Андрей Николаевич, Директор
12.10.2022 12:02 (MSK), Сертификат 6D160BD51E9D4ADD397A2936FE314162