

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №58
города Пензы имени Георга
Васильевича Мясникова
Протокол №2 от 18.05.2021 г.
Председатель  Филяев Д.О.



УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника
Управления образования
города Пензы
от « 06 » 06 2021 г.
№ 89



СОГЛАСОВАН

Начальник Управления
муниципального имущества
города Пензы
 И.Н. Кочеткова
« » 2021 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 58 города Пензы
имени Георга Васильевича Мясникова
(новая редакция)

Место нахождения:
Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9

Пенза, 2021

Редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 58 города Пензы имени Георга Васильевича Мясникова в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 города Пензы имени Георга Васильевича Мясникова (далее именуется - Школа) создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся города Пензы.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 города Пензы имени Георга Васильевича Мясникова. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 58 г. Пензы им. Г.В. Мясникова.

Фактический адрес: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9.

Юридический адрес: 440008, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ворошилова, 9.

1.3. Школа является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.4. По своему статусу Школа является:

организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

тип - бюджетное учреждение;

тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Пенза.

Полномочия Собственника имущества осуществляет Управление муниципального имущества города Пензы.

Место нахождения Собственника имущества: Россия, Пензенская область, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, д. 4.

Почтовый адрес Собственника имущества: 440000, Россия, Пензенская область, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, д. 4.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

Полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения Управления: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Управления: 440026, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования и настоящим Уставом.

Школа при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, а также лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке.

Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.10. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица (Школы) возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения необходимой лицензии.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.12. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.13. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ней в установленном порядке, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.15. Организация питания в Школе возлагается на учреждение и может осуществляться организациями общественного питания.

Школа выделяет помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе возможно внедрение и использование электронного журнала оценок обучающихся и электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной вид деятельности Школы - образовательная деятельность. Школа осуществляет:

2.2.1. образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.2.2. дополнительное образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенстве, формирование ЗОЖ, на организацию свободного времени с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

2.2.3. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Школе может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

В Школе допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося возможно обучение в форме семейного образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- за невыполнение обязательств по охране труда;
- за нарушение требований пожарной безопасности;
- за организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- за невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание администрация города Пензы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать платные образовательные услуги.

Оказание платных образовательных услуг в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

Доход от предоставления платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР).

3.4. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми общеобразовательным учреждением. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется локальным актом Школы.

3.7. Приём в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся определяются локальным актом Школы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным актом Школы.

3.8. Режим занятий обучающихся.

3.8.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, первого сентября.

3.8.2. Количество учебных дней в неделе регламентируется локальными актами Школы. Продолжительность урока для обучающихся должна соответствовать санитарным нормам.

3.8.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются Директором.

3.8.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором.

3.8.5. Продолжительность учебного года в Школе не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом Школы.

3.8.6. Обучающиеся 5-10 классов Школы проходят с согласия родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-8 классы – 5 дней по 2 часа в день;

9-10 классы – 10 дней по 3 часа в день.

3.8.7. В период каникул в Школе может быть организован пришкольный оздоровительный лагерь «Золотая семечка», деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.9.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом Школы.

При промежуточной аттестации в Школе устанавливается пятибалльная система оценок.

3.9.2. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.9.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Итоговая аттестация.

3.10.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, и локальным актом Школы.

3.10.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

3.10.3. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.10.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.11. Порядок перевода обучающихся в следующие классы Школы.

3.11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.11.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Школа создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11.3. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах или остаются на повторное обучение (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.11.4. Перевод обучающегося осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.11.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Прекращение образовательных отношений.

3.12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение;

2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы (реорганизация).

3.12.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.12.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Количество и наполняемость учебных классов и групп Школы.

3.13.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.13.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм.

3.13.3. При наличии необходимых условий для проведения занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, информатике класс делится на две группы. При наличии необходимых условий и средств

возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений.

4.3. Имущество Школы.

Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег и ценных бумаг.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

4.3.4. Исключительные права Школой приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Школы, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного ей Управлением муниципального имущества города Пензы.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Школе Управлением муниципального имущества города Пензы, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим Управлением муниципального имущества города Пензы или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества города Пензы на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением муниципального имущества города Пензы и Директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от оказания платных дополнительных образовательных услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем.

4.4.2. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания Школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Школой от Учредителя;
- иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Школы.

4.5.1. Имущество, предоставленное Школе Управлением муниципального имущества города Пензы, является муниципальной собственностью. Оно закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества города Пензы, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим

Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Школа не вправе. Управление муниципального имущества города Пензы вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью.

4.5.2. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

4.6. Учет имущества Школы и контроль за использованием данного имущества.

4.6.1. Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением муниципального имущества города Пензы, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат отдельному учету.

4.6.3. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.6.4. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Управление муниципального имущества города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Школе имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определяются действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.7. Финансирование Школы.

4.7.1. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные

материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

4.7.2. Денежные средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются Школой на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.8. Школа имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Школа имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Управлением муниципального имущества города Пензы, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

4.12. Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.15. Школа вправе выступать заказчиком при закупке товаров, выполнении работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для обеспечения муниципальных нужд, выполнения муниципального заказа.

Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Федеральным казначейством, Финансовым управлением города Пензы.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансового управления города Пензы, ГРКЦ ГУ ЦБ России по Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.16. Школа вправе выступать арендодателем муниципального имущества, находящегося у неё в оперативном управлении, при наличии согласия Управления муниципального имущества города Пензы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет и другие коллегиальные органы управления.

5.1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции:

5.2.1. имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с Главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- утверждать сметы доходов и расходов Школы;
- выполнять другие контрольные функции и решать другие вопросы в отношении Школы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. обязан:

- доводить лимиты бюджетных обязательств до сведения Школы.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы формируется на постоянной основе (срок полномочий не ограничен); считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы, а его решение принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- решать вопросы о внесении изменений и дополнений в Устав Школы, представлять их на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.4. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет, который состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Положением об Управляющем совете Школы и настоящим Уставом. Количество членов совета 9 человек. Состав Управляющего совета Школы формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя и директор Школы. Выборы в Управляющий совет Школы проводится один раз в два года.

5.4.1 Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в

полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.4.2. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива

5.4.3. К компетенции Управляющего совета Школа относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- согласование режима работы школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- согласование компонента образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора Школы после решения Педагогического совета Школы);

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года.

5.5. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

5.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

5.5.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

5.6. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия семье и Школе. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.6.1. Председатель Общешкольного родительского собрания является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.6.2. В компетенцию Общешкольного родительского собрания входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении Общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и

правил;

-взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

-взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.7. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.8. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города Пензы. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается на срок, определенный учредителем.

5.8.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.8.2. Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Школы;
- выдает доверенности;
- представляет Школу в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Школы без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- приостанавливает решения Управляющего совета, других органов самоуправления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;

- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемиологического режима;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.9. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.10. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,
- на выбор формы образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе по индивидуальному учебному плану;

- на выбор факультативных и элективных курсов из перечня, предлагаемого Школой;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание по согласованию с Учредителем в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором об образовании.

6.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.10. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения;
- при приеме детей в Школу знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;

- защищать законные права и интересы своего ребенка;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка, решения Управляющего совета, других органов ее самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми общего образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

6.14. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.15. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов в порядке, установленном законодательством;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном законом порядке;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

6.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества

часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.18. Работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

6.19. Для работников Школы работодателем является Директор.

6.20. Трудовые отношения в Школе регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками - Директор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.5. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Школы разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и утверждается Учредителем

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Школы;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Школы.

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Школы, Директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем,

согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Ленинского района города Пензы.

9.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Пензы, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.