

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
СОШ № 58 г. Пензы им. Г.В.
Мясникова Протокол № 1 от
29.08.2023г.

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №58 г. Пензы им. Г.В.
Мясникова №512/58 -осн от «01»
сентября 2023 года

Правила, регламентирующие вопросы обмена

деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ СОШ №58 г. Пензы им. Г.В. Мясникова (МБОУ СОШ № 58) (далее- Правила, образовательного учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3 Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия их на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты; государственные праздники; профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;

- предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №58.

3.2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №58.

П Р И К А З

01.09. 2023 г

№ -осн.

«Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. Правила, (далее Правила) регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ СОШ №58 г. Пензы. (Приложение №1).
2. Всем работникам образовательного учреждения ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ СОШ №58 г. Пензы.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Ревунов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №58 ГОРОДА
ПЕНЗЫ ИМЕНИ ГЕОРГА ВАСИЛЬЕВИЧА МЯСНИКОВА, Ревунов Андрей
Николаевич, Директор**

01.09.23 12:32 Сертификат C0F84A74F4D6E4CDF475F997613CA290
(MSK)

