

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №58 города Пензы
имени Георга Васильевича Мясникова

ОДОБРЕНА
Методическим советом МБОУ
СОШ №58 г. Пензы им.
Г.В.Мясникова
Протокол №1
От «29» августа 2024 года

Принята
педагогический совет
Протокол №1
от «30» августа 2024 года

Утверждена
Приказом директора
МБОУ СОШ №58 г. Пензы
им. Г.В.Мясникова
№39-осн от «02» сентября
2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА платных образовательных услуг «Школа юного программиста»

общеинтеллектуальной направленности

Возраст обучающихся: 9-11

Срок реализации: 1 год.

Автор – составитель: Винайкин Д.Р,
учитель информатики

Пенза

Пояснительная записка

Программа курса «Школа юного программиста»

- по содержанию является *технической*
- по уровню освоения –*базовой*
- по форме организации - *очной, групповой,*
- по степени авторства –*модифицированной*

Программа разработана в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- Приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.).
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.
- Устав МБОУ СОШ № 58 г.Пензы им.Г.В.Мясникова

Актуальность программы обусловлена стремительным развитием информационных технологий и возрастающей ролью умения эффективно использовать средства информатизации для решения широкого спектра задач. В современном информационном обществе владение навыками работы с компьютером и программным обеспечением, в том числе в области создания презентаций, становится неотъемлемой частью базовой

грамотности и необходимым условием успешной социализации и самореализации.

Особенно актуальным является формирование у учащихся компетенций в области создания и проведения презентаций, поскольку данный навык востребован в различных сферах жизни: образовательной, профессиональной, социальной. Умение структурировать информацию, выделять главное, наглядно представлять данные и аргументировать свою точку зрения с использованием современных технических средств является залогом успешной коммуникации и достижения поставленных целей.

Необходимость разработки и реализации данной дополнительной общеобразовательной программы продиктована рядом факторов. Во-первых, базовый курс информатики не может в полной мере охватить весь спектр вопросов, связанных с созданием профессиональных презентаций. Во-вторых, программа направлена на углубленное изучение возможностей программы PowerPoint и формирование у учащихся прочных практических навыков разработки и проведения эффективных презентаций различной направленности. В-третьих, реализация программы будет способствовать развитию у учащихся творческих способностей, критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде, что является важным фактором личностного роста и профессионального становления.

Новизна данной программы состоит в том, что в основе отбора содержания учебного материала лежат следующие принципы:

- Научность – ознакомление школьников с объективными научными фактами, понятиями, законами, теориями, с перспективами развития информатики раскрытие современных достижений науки;
- Генерализация (фундаментальность) знаний – объединение учебного материала на основе научных фактов, фундаментальных понятий и величин, теоретических моделей, законов и уравнений, теорий;
- Целостность – формирование целостной картины мира с его единством и многообразием свойств;
- Преемственность и непрерывность образования – учетывание предшествующей подготовки учащихся;
- Системность и доступность – изложение учебного материала в соответствии с логикой науки и уровнем развития школьников;
- Гуманитаризация образования – представление информатики как элемента общечеловеческой культуры;
- Эволюционность в развитии представлений о дискретном строении вещества;
- Экологичность содержания – обсуждение социальных и экологических аспектов охраны окружающей среды; рассмотрение влияния на живой организм факторов природной среды, Вселенной.

Педагогическая целесообразность программы объясняется ее направленностью на формирование у учащихся комплекса компетенций, необходимых для создания качественных презентационных материалов с помощью программы PowerPoint.

Адресат программы: Образовательная программа «Школа юного программиста» рассчитана на детей в возрасте от 16 лет до 17 лет (учащиеся 9-ых классов).

Объем и сроки реализации программы:

Программа рассчитана на 1 года обучения, с общим количеством часов 25
1 год обучения - 25 часов.

Форма реализации образовательной программы очная. Основной формой обучения является занятие.

Режим проведения занятий соответствует возрасту учащихся:

1 год обучения – 1 раз в неделю по 1 часа (1 учебный час - 45 мин);

Особенности организации образовательного процесса

Уровни обучения

Базовый уровень

Практическое овладение: акцент в программе сделан на практическое освоение приемов работы с программой PowerPoint. Учащиеся получают необходимые знания о возможностях данной программы и, что особенно важно, научатся применять их на практике, создавая собственные презентации.

Цель программы: познакомить учащихся с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений.

Задачи:

- заинтересовать учащихся, реализовать их смелые замыслы, нестандартное видение предмета.
- развить воображение и художественный вкус.
- научить элементарным приёмам работы с компьютером.
- получение и развитие теоретических знаний и практических навыков в области компьютерного дизайна.
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

Ожидаемые результаты по годам обучения

1 год обучения

Учащиеся будут знать:

- основные понятия и термины, связанные с созданием презентаций;
- назначение и возможности программы Microsoft PowerPoint;
- основные элементы интерфейса программы PowerPoint;
- принципы проектирования эффективных презентаций;
- правила работы с различными объектами в презентации: текстом, изображениями, таблицами, диаграммами, аудио- и видеоматериалами;

- способы настройки анимационных эффектов и переходов между слайдами;
- правила подготовки презентации к показу и ее проведения.

Учащиеся будут уметь:

- самостоятельно создавать, редактировать и сохранять презентации в программе PowerPoint;
- оформлять слайды с использованием различных шаблонов, цветовых схем, шрифтов и стилей;
- добавлять в презентацию текстовую информацию, изображения, таблицы, диаграммы, аудио- и видеоматериалы;
- настраивать анимационные эффекты для различных объектов на слайде и переходы между слайдами;
- управлять показом презентации;

Ожидаемые результаты освоения программы

Предметные:

- Основные возможности и инструменты программы Microsoft PowerPoint.
- Принципы эффективного дизайна презентаций: цветовые решения, композиция, шрифты.
- Различные форматы презентаций и их специфику.
- Основные приемы работы с графикой, аудио и видео в контексте создания презентаций.
- Способы настройки анимационных эффектов для объектов презентации.
- Самостоятельно создавать презентации различной тематики и направленности.
- Подбирать содержание и оформлять слайды в соответствии с целевой аудиторией.
- Эффективно использовать различные инструменты программы PowerPoint для визуализации информации.
- Создавать анимационные эффекты для презентаций.
- Уверенно представлять свою презентацию аудитории.

Метапредметные:

- Находить необходимую информацию для создания презентаций.
- Анализировать информацию и выделять главное.
- Структурировать информацию и представлять ее в наглядном виде.
- Проводить самостоятельный поиск решений при возникновении трудностей в работе с программой.
- Планировать этапы работы над презентацией.
- Оценивать результаты своей работы и вносить коррективы.
- Доводить начатое дело до конца.
- Работать в группе, распределять обязанности при создании совместных презентаций.

- Представлять результаты своей работы, отвечать на вопросы аудитории.
- Аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Личностные:

- Уверенность в своих силах и способностях.
- Интерес к информационным технологиям и их применению в различных сферах жизни.
- Творческий подход к решению задач.
- Ответственность за результаты своего труда.

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Всего часов	Из них		Форма контроля
			Теория	Практика	
1.	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе	1	1		
2.	Создание типовой презентации	2	1	1	Наблюдение
3.	Проектирование презентаций	2	1	1	Опрос
4.	Форматирование слайдов и презентаций	2	1	1	Тестирование
5.	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов	2	1	1	Наблюдение
6.	Вставка таблицы	2	1	1	Наблюдение
7.	Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей	2	1	1	Опрос
8.	Анимация в презентации	2	1	1	Тестирование
9.	Настройка времени показа и анимационных	2	1	1	Наблюдение

	эффектов				
10.	Создание собственной презентации	2	1	1	Опрос
11.	Запуск и отладка презентации	2	1	1	Наблюдение
12.	Подготовка презентации к показу	2	1	1	Опрос
13.	Защита презентации	2	1	1	Тестирование
	<i>Всего:</i>	<i>25</i>	<i>13</i>	<i>12</i>	

Содержание

Раздел I. Введение в Microsoft PowerPoint

Тема 1. Знакомство с программой PowerPoint. Техника безопасности в компьютерном классе

- Теория:
 - Что такое презентация и для чего она нужна? Определение, цели и задачи создания презентаций. Области применения презентаций: образование, бизнес, реклама и другие. Виды презентаций: информационные, убеждающие, мотивирующие, развлекательные.
 - Microsoft PowerPoint как инструмент для создания презентаций: возможности и преимущества. Обзор функциональных возможностей программы. Преимущества использования PowerPoint для создания профессиональных презентаций.
 - Интерфейс программы PowerPoint. Лента меню: вкладки, группы команд, контекстные меню. Панель быстрого доступа: настройка и использование. Рабочая область: слайды, область заметок, область слайдов. Режимы просмотра презентаций.
 - Правила техники безопасности при работе за компьютером. Организация эргономичного рабочего места. Профилактика зрительного утомления: упражнения для глаз, правильное освещение. Правила поведения в компьютерном классе: бережное обращение с техникой, соблюдение тишины, запрет на прием пищи и напитков.
- Практика:

- Запуск и первоначальная настройка программы Microsoft PowerPoint: выбор языка интерфейса, настройка панели быстрого доступа.
- Создание новой презентации: использование готовых шаблонов, создание презентации с чистого листа.
- Сохранение и открытие презентаций в различных форматах.
- Контроль:
 - Фронтальный устный опрос по пройденному материалу: определение терминов "презентация", "слайд", перечисление элементов интерфейса программы.
 - Наблюдение за работой учащихся за компьютером: оценка правильности выполнения практических заданий, соблюдения правил техники безопасности и эргономики.

Тема 2. Создание и редактирование слайдов

- Теория:
 - Понятие слайда как основного элемента презентации. Структура слайда: заголовок, текст, объекты.
 - Типы слайдов и их назначение. Титульный слайд, слайд с заголовком и текстом, слайд со списком, слайд с диаграммой, слайд с таблицей, пустой слайд и другие. Выбор типа слайда в зависимости от содержания и целей презентации.
 - Макеты слайдов. Использование макетов для быстрого добавления элементов на слайд.
 - Работа со слайдами: добавление, удаление, копирование, перемещение, дублирование слайдов. Изменение порядка слайдов в презентации.
 - Режимы просмотра презентации. Обычный режим, сортировщик слайдов, режим заметок, режим чтения, режим показа слайдов. Выбор оптимального режима просмотра для различных этапов работы над презентацией.
- Практика:
 - Создание презентации с использованием различных типов и макетов слайдов.
 - Практическое освоение операций по добавлению, удалению, копированию, перемещению и дублированию слайдов.
 - Использование различных режимов просмотра презентации.
- Контроль:
 - Выполнение практического задания на создание небольшой презентации из 5-7 слайдов с использованием различных типов слайдов, макетов и операций по редактированию.

Тема 3. Работа с текстом

- Теория:

- Добавление текста на слайд: вставка текстовых блоков, работа с областями текста в макетах слайдов.
- Редактирование текста: набор, редактирование, копирование, вставка, удаление текста.
- Форматирование текста: выбор шрифта, размера, цвета, начертания. Выравнивание текста. Создание списков: маркированных и нумерованных.
- Практика:
 - Набор и редактирование текстового содержания презентации.
 - Применение различных способов форматирования текста на слайдах.
 - Работа со списками: создание, форматирование, изменение уровней списков.
- Контроль:
 - Практическое задание на создание слайда с текстовой информацией, включающей различные элементы форматирования и списки.

Тема 4. Вставка и редактирование изображений

- Теория:
 - Виды графических файлов: растровые и векторные изображения.
 - Способы добавления изображений в презентацию: из файла, из коллекции картинок.
 - Редактирование изображений: изменение размера, обрезка, поворот. Настройка яркости, контрастности, цвета.
 - Работа с группой изображений: группировка и разгруппировка объектов.
- Практика:
 - Вставка изображений из различных источников в презентацию.
 - Редактирование параметров изображений в соответствии с дизайном слайда.
 - Группировка и разгруппировка графических объектов.
- Контроль:
 - Практическое задание на создание слайда с несколькими изображениями, отредактированными и сгруппированными в соответствии с заданными параметрами.

Тема 5. Работа с таблицами и диаграммами

- Теория:
 - Создание таблиц: добавление и удаление строк и столбцов, объединение и разделение ячеек.
 - Форматирование таблиц: изменение ширины столбцов и высоты строк, выравнивание текста в ячейках, работа с границами и заливкой.
 - Создание диаграмм: выбор типа диаграммы, ввод данных.

- Редактирование диаграмм: изменение типа, стиля, цветовой схемы, добавление заголовка и легенды.
- Практика:
 - Создание таблиц с данными.
 - Форматирование таблиц с использованием различных инструментов.
 - Построение диаграмм различных типов.
 - Настройка внешнего вида и параметров диаграмм.
- Контроль:
 - Практическое задание на создание слайда с таблицей и диаграммой, отражающими заданные данные, с применением инструментов форматирования.

Тема 6. Добавление эффектов анимации

- Теория:
 - Типы анимационных эффектов: вход, выделение, выход, пути перемещения.
 - Настройка параметров анимации: направление, скорость, триггер активации.
 - Работа с областью анимации.
- Практика:
 - Добавление эффектов анимации к различным объектам на слайде: тексту, изображениям, фигурам.
 - Настройка параметров анимации: порядка воспроизведения, длительности, запуска эффектов.
- Контроль:
 - Практическое задание на создание анимации для нескольких объектов на слайде с использованием различных эффектов и настроек.

Тема 7. Настройка переходов между слайдами

- Теория:
 - Типы переходов между слайдами.
 - Настройка параметров переходов: скорость, звуковое сопровождение.
 - Применение переходов ко всем слайдам презентации.
- Практика:
 - Добавление и настройка эффектов перехода между слайдами.
 - Применение единого стиля переходов для всей презентации.
- Контроль:
 - Практическое задание на настройку переходов между слайдами в созданной презентации.

Тема 8. Подготовка к показу и проведение презентации

- Теория:
 - Режимы показа презентации.
 - Настройка временных параметров показа слайдов.
 - Использование заметок докладчика.
 - Правила эффективного выступления с презентацией: контакт с аудиторией, ясность речи, язык тела.
- Практика:
 - Репетиция показа презентации с использованием различных режимов.
 - Настройка времени показа слайдов и эффектов анимации.
 - Добавление заметок к слайдам для докладчика.
- Контроль:
 - Проведение учебных презентаций с анализом и оценкой выступлений.

Раздел II. Мультимедийные возможности PowerPoint

Тема 9. Работа со звуком и видео

- Теория:
 - Добавление аудио- и видеофайлов в презентацию: из файла, из коллекции.
 - Настройка воспроизведения аудио и видео: громкость, режим воспроизведения (автоматически, по клику), обрезка.
 - Использование звуковых эффектов в презентации.
- Практика:
 - Вставка аудио и видео на слайды.
 - Редактирование и настройка воспроизведения мультимедийных файлов.
- Контроль:
 - Практическое задание на создание слайда с мультимедийным содержанием.

Тема 10. Создание интерактивных презентаций

- Теория:
 - Гиперссылки: создание и настройка гиперссылок на слайдах (на сайты, файлы, другие слайды).
 - Управляющие кнопки: назначение и использование для навигации по презентации.
 - Триггеры: настройка запуска анимации или перехода по щелчку на определенном объекте.
- Практика:
 - Создание интерактивных элементов на слайдах: гиперссылок, управляющих кнопок, триггеров.
- Контроль:

- Практическое задание на создание интерактивной презентации с несколькими слайдами, связанными переходами.

Раздел III. Создание и проведение эффективной презентации

Тема 11. Принципы дизайна презентаций

- Теория:
 - Принципы эффективного дизайна: контрастность, выравнивание, близость, повторяемость.
 - Цветовые решения: цветовая гамма, контрастные цвета, цветовые акценты.
 - Шрифты: выбор подходящих шрифтов, сочетаемость шрифтов, размер и цвет шрифта.
 - Композиция слайда: правило третей, визуальный центр, направление взгляда.
- Практика:
 - Анализ примеров хороших и плохих презентаций с точки зрения дизайна.
 - Применение принципов дизайна при создании собственных презентаций.
- Контроль:
 - Анализ и оценка дизайна презентаций, созданных учащимися.

Тема 12. Работа с информацией и визуальными материалами

- Теория:
 - Правила подбора информации для презентации: актуальность, достоверность, краткость, ясность.
 - Способы визуализации информации: диаграммы, графики, изображения, инфографика.
 - Авторское право при использовании чужих материалов.
- Практика:
 - Поиск и анализ информации для презентаций.
 - Выбор наиболее подходящих способов визуализации данных.
- Контроль:
 - Анализ и оценка содержания и визуального оформления презентаций, подготовленных учащимися.

Тема 13. Техника публичного выступления

- Теория:
 - Подготовка к выступлению: знание материала, план выступления, репетиции.
 - Установление контакта с аудиторией: приветствие, зрительный контакт, язык тела.
 - Голос и речь: темп, громкость, интонация, дикция.

- Работа с волнением.
- Ответы на вопросы аудитории.
- Практика:
 - Упражнения на развитие навыков публичного выступления.
 - Репетиции презентаций с учетом правил эффективного выступления.
- Контроль:
 - Проведение итоговых презентаций с анализом и оценкой не только содержания и дизайна работ, но и техники выступления учащихся.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

Год обучения	Объем учебных часов по годам обучения	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	25	25	25	1 занятия по 1 часу

Формы аттестации и система оценки результативности обучения по программе

Формы аттестации: наблюдение, опрос, тестирование, контрольное задание, выставка, итоговое занятие.

Для оценивания результативности обучения по программе используются следующие показатели: теоретическая подготовка учащихся, практическая подготовка, общеучебные умения и навыки (метапредметные результаты), личностное развитие учащихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы. Оценивание результативности обучения проводится: входная аттестация 1–2 недели учебного года, промежуточная

аттестация 15–16 недели и 20–25 недели учебного года. По итогам реализации программы проводится итоговая аттестация.

Контрольно- измерительные материалы

1.Оценочные материалы

Оценивание предметных результатов обучения по программе:

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Методы диагностики	Степень выраженности оцениваемого качества		
			Низкий уровень (1-3 балла)	Средний уровень (4-7 баллов)	Высокий уровень (8-10 баллов)
Теоретические знания по основным разделам программы	Соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.	Учащийся овладел менее чем половиной знаний, предусмотренных программой	Объем усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$	Учащийся освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период
Практические умения и навыки, предусмотренные программой	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Контрольное задание	Практические умения и навыки неустойчивые, требуется постоянная помощь по их использованию	Овладел практическими умениями и навыками, предусмотренными программой, применяет их под руководством педагога	Учащийся овладел в полном объеме практическими умениями и навыками, практические работы выполняет самостоятельно, качественно

3.Оценивание метапредметных результатов обучения по программе:

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Методы диагностики	Степень выраженности оцениваемого качества		
			Низкий уровень (1-3 балла)	Средний уровень (4-7 баллов)	Высокий уровень (8-10 баллов)
Учебно-познавательные умения	Самостоятельность в решении познавательных задач	Наблюдение	Учащийся испытывает серьезные затруднения в работе, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога	Учащийся выполняет работу с помощью педагога	Учащийся выполняет работу самостоятельно, не испытывает особых затруднений
Учебно-организационные умения и	Умение планировать, контролировать и	Наблюдение	Учащийся испытывает серьезные затруднения в	Учащийся испытывает некоторые затруднения в	Учащийся делает осознанный выбор

навыки	корректировать учебные действия, осуществлять самоконтроль и самооценку		анализе правильности выполнения учебной задачи, собственные возможности оценивает с помощью педагога	анализе правильности выполнения учебной задачи, не всегда объективно осуществляет самоконтроль	направления учебной деятельности, самостоятельно планирует выполнение учебной задачи и самостоятельно осуществляет самоконтроль
Учебно-коммуникативные умения и навыки	Самостоятельность в решении коммуникативных задач	Наблюдение	Учащийся испытывает серьезные затруднения в решении коммуникативных задач, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога	Учащийся выполняет коммуникативные задачи с помощью педагога и родителей	Учащийся не испытывает трудностей в решении коммуникативных задач, может организовать учебное сотрудничество
Личностные качества	Сформированность моральных норм и ценностей, доброжелательное отношение к окружающим, мотивация к обучению	Наблюдение	Сформировано знание на уровне норм и правил, но не использует на практике	Сформированы, но не достаточно актуализированы	Сформированы в полном объеме

Условия реализации программы

Материально-технические ресурсы:

№	Название	Количество
1	Учебная аудитория (групповые занятия)	1
2	Доска школьная (интерактивная)	1
3	Стол письменный	15
4	Стул ученический	30
5	Колонки (звуковые)	1 комплект

Информационные ресурсы: оргтехника, интернет-ресурсы.

№	Название	Количество
1	Компьютер	1 шт.
2	Флэш-накопитель (USB)	1 шт.
3	Интернет-соединение	

Кадровые ресурсы: педагог дополнительного образования.

Использование дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной общеобразовательной программы невозможно.

Список литературы:

Литература для педагогов:

1. Колесникова, Е. А. Microsoft PowerPoint 2019: учебное пособие / Е. А. Колесникова, С. В. Рубцов. - Москва : КноРус, 2019. - 224 с.
2. Уоллес, Р. Создание впечатляющих презентаций. Как завладеть вниманием аудитории / Р. Уоллес. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. - 256 с.
3. Рейнхардт, Г. Дж. Презентация для инвестора: Как привлечь инвестиции с помощью Pitch Deck / Г. Дж. Рейнхардт. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 272 с.
4. Хелвиг, Д. Инфографика: Руководство по визуализации данных, рассказывающих историю / Д. Хелвиг. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 208 с.

Литература для учащихся и родителей:

1. Гурская, Н. С. Учимся создавать презентации. Microsoft PowerPoint для начинающих / Н. С. Гурская. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 128 с.
2. Информатика. 9 класс. Учебник.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тема занятия	дата	
1	Введение. Техника безопасности в компьютерном классе	1	
2	Создание типовой презентации	2	
3	Проектирование презентаций	2	
4	Форматирование слайдов и презентаций	2	
5	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов	2	
6	Вставка таблицы	2	
7	Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей	2	
8	Анимация в презентации	2	
9	Настройка времени показа и анимационных эффектов	2	
10	Создание собственной презентации	2	
11	Запуск и отладка презентации	2	
12	Подготовка презентации к показу	2	
13	Защита презентации	2	
Итого:		25 часов	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №58 ГОРОДА
ПЕНЗЫ ИМЕНИ ГЕОРГА ВАСИЛЬЕВИЧА МЯСНИКОВА**, Ревунов Андрей
Николаевич, Директор

07.09.24 09:44
(MSK)

Сертификат C0F84A74F4D6E4CDF475F997613CA290